

Algemene Voorwaarden Capabel Taal

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke Capabel Taal bv, statutair gevestigd te Zwolle en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 33248481, aangaat voor het leveren van diensten.
- 1.2 Capabel Taal is aangesloten bij Blik op Werk, het onafhankelijke kennisinstituut voor onderwijsinstellingen aangaande Inburgeringscursussen in Nederland. De Algemene Voorwaarden van Capabel Taal zijn getoetst aan de voorwaarden voor het Blik op Werk keurmerk.

Artikel 2: Overheidserkenning

- 2.1 Capabel Taal is een door het Ministerie van Sociale Zaken erkende instelling met keurmerk op grond waarvan cursisten die een cursusovereenkomst sluiten met Capabel Taal voor een Inburgeringscursus of een staatsexamen NT2-cursus een lening kunnen aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- 2.2 Voor de opleidingen overige educatie die Capabel Taal aanbiedt, als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel b tot en met f, van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), beschikt Capabel Taal over diploma-erkenning van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Artikel 3: Aanbod en Inschrijving

- 3.1 Capabel Taal maakt haar cursusaanbod en de algemene voorwaarden bekend via de website www.capabeltaal.nl. Op de website staan uitgebreide beschrijvingen van de cursussen.
- 3.2 Inschrijving voor een cursus van Capabel Taal kan door middel van het digitaal inschrijfformulier op de website waarop de cursist aangeeft voor welke cursus hij/zij zich inschrijft. Door digitale verzending van dit inschrijfformulier gaat de cursist een overeenkomst van opdracht aan met Capabel Taal. De cursist committeert zich hiermee aan de afname van de betreffende cursus. Inschrijving via het digitaal inschrijfformulier is alleen mogelijk indien de cursist meerderjarig is.
- 3.3 De inschrijving wordt door Capabel Taal per omgaande bevestigd via de mail onder vermelding van in ieder geval de volgende gegevens:
 - de cursus waarvoor de cursist zich inschrijft;
 - het doel van de cursus;
 - het niveau van de cursus (indien van toepassing);
 - de persoonsgegevens van de cursist: naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en BurgerServiceNummer;
 - het leerprofiel van de cursist: niveaus analfabeet, laag opgeleid, middelbaar opgeleid, hoog opgeleid;
 - de benodigde tijdsinvestering voor de cursist;
 - de (gewenste) leslocatie;
 - de (gewenste) startdatum van de cursus;
 - de duur van de cursus (verwachte startdatum van de eerste inhoudelijke activiteit en de verwachte einddatum van de laatste inhoudelijke activiteit);
 - de looptijd van de cursusovereenkomst;
 - de begeleidingsintensiteit: beschrijving van de hoeveelheid ondersteuning van de cursist door een begeleider;
 - de verwachting van de studiebelasting: gemiddeld aantal uren die de cursist aan de studie per week besteedt (aanwezigheid en zelfstudie);
 - de afspraken rondom voortgangsbewaking met de cursist;
 - de afspraken rondom wijze en de vorm van afnemen examens;
 - de voorwaarden waaronder de cursus eventueel niet doorgaat;
 - de toelatingseisen om aan de cursus deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten, waaronder de kosten van het verplichte lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de cursus;
 - de wijze van betaling.
- 3.4 Inschrijving voor een cursus van Capabel Taal kan ook door middel van een inschrijfformulier op papier waarop de cursist aangeeft voor welke cursus hij/zij zich inschrijft. Door ondertekening van dit inschrijfformulier gaat de cursist een overeenkomst van opdracht aan met Capabel Taal. De cursist committeert zich hiermee aan afname van de betreffende cursus. Indien de cursist minderjarig is op moment

van ondertekening van het papieren inschrijfformulier, dienen de ouder(s)/voogd dit inschrijfformulier mede te ondertekenen.

- 3.5 Indien een werkgever, UWV of gemeente als opdrachtgever optreedt, zal met deze opdrachtgever een overeenkomst van opdracht gesloten worden.

Artikel 4: Persoonsgegevens

- 4.1 De door de cursist verstrekte persoonsgegevens worden Capabel Taal opgenomen in een geautomatiseerde administratie. De door de cursist verstrekte informatie en gegevens zullen op vertrouwelijke wijze intern worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering conform de geldende privacywetgeving en het privacyreglement van Capabel Taal dat is gepubliceerd op www.capabeltaal.nl.
- 4.2 De cursist is gehouden om wijzigingen betreffende adres, woonplaats en eventueel e-mailadres en (mobiel) telefoonnummer gedurende de cursus tijdig schriftelijk aan Capabel Taal door te geven.
- 4.3 De cursist gaat met het sluiten van deze overeenkomst van opdracht akkoord met het uitwisselen van naam, adres, woonplaats, telefoonnummer (NAWT-gegevens) en informatie betreffende examens en diploma's tussen Capabel Taal en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- 4.4 De cursist gaat met het sluiten van deze overeenkomst van opdracht akkoord met het doorgeven van NAWT-gegevens aan de organisatie die het tevredenheidsonderzoek uitvoert en het meewerken aan dit onderzoek.
- 4.5 Indien de wetgever, of aangewezen instellingen zoals gemeentelijke instellingen belast met onderwijs houdende taken, persoonsgegevens opvraagt, zullen deze in navolging van wetgeving worden verstrekt.

Artikel 5: Onderwijsovereenkomst opleidingen overige educatie

- 5.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op de opleidingen overige educatie die Capabel Taal aanbiedt, als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel b tot en met f, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 5.2 De cursusovereenkomst vormt samen met deze Algemene Voorwaarden, de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de "Wet Educatie en Beroepsonderwijs". De cursusovereenkomst wordt afgesloten naast de overeenkomst van opdracht. Het legt de rechten en verplichtingen van Capabel Taal en de cursist vast, zoals die wederzijds zijn afgesproken binnen de formele kaders.
- 5.3 Capabel Taal stuurt na de inschrijving separaat ter ondertekening een cursusovereenkomst in tweevoud naar de cursist. De cursist controleert de cursusovereenkomst op juistheid en stuurt één ondertekende cursusovereenkomst retour naar Capabel Taal. Zolang de cursist de cursusovereenkomst niet ondertekend heeft geretourneerd, kan de cursist niet worden toegelaten tot de examens.
- 5.4 Het niet ondertekenen van de cursusovereenkomst wordt niet aangemerkt als een annulering van de overeenkomst van opdracht.
- 5.5 De cursusgegevens zoals opgenomen in de cursusovereenkomst kunnen gedurende de cursus met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De wijziging/aanvulling wordt vastgelegd in een addendum, dat Capabel Taal schriftelijk (op papier / digitaal) naar de cursist stuurt. Als de cursist niet conform en binnen de in artikel 5.6 gestelde termijn reageert, is de wijziging/aanvulling definitief en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de cursusovereenkomst.
- 5.6 Als de cursist niet akkoord gaat met de inhoud van de wijziging/aanvulling, dan moet de cursist dit binnen 2 weken schriftelijk aan Capabel Taal doorgeven. Mits akkoord van Capabel Taal, wordt in dergelijk geval een hernieuwde wijziging/aanvulling opgesteld en aan de cursist verstuurd. De cursist dient, indien niet akkoord, hierop binnen 2 weken schriftelijk te reageren. Zolang dit proces niet is voltooid, blijft de cursist de cursus volgen zoals vermeld in de oorspronkelijke cursusovereenkomst.

Artikel 6: Toelating

- 6.1 De toelating tot cursussen die behoren tot de categorie opleidingen educatie staat uitsluitend open voor volwassenen. De toelating tot de opleidingen educatie, bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdelen c tot en met e, staat niet open voor volwassenen die inburgeringsplichtig zijn in de zin van artikel 1, aanhef en onder b, van de Wet inburgering.

Artikel 7: Planning

- 7.1 Capabel Taal kan niet garanderen dat een cursus doorgang vindt op het bij de inschrijving door de cursist aangegeven gewenste startmoment. Capabel Taal behoudt zich derhalve het recht voor om bij over- of onderinschrijving van een cursus op een later tijdstip (uiterlijk 6 maanden) en/of op een andere locatie, een

redelijk alternatief te bieden. De cursist krijgt hiervan schriftelijk bericht. Wijziging van cursusslocatie en/of lesdag is eveneens mogelijk op grond van een beperkte groepsomvang.

Artikel 8: Start cursus

8.1 Ieder jaar zijn er op iedere locatie meerdere startmomenten. De cursist ontvangt uiterlijk 1 week voor start van de cursus informatie over de lesdagen, de leslocatie en de digitale leeromgeving. In onderling overleg kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 9: Annuleringsregeling

- 9.1 De opdrachtgever/cursist heeft te allen tijde het recht de inschrijving zonder opgaaf van reden te annuleren. Bij annulering van de inschrijving wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten cursusovereenkomst wordt automatisch ontbonden.
- 9.2 Annulering kan alleen geschieden per aangetekend schrijven gericht aan Capabel Taal, Afdeling Annuleringen, Postbus 24066, 3502 MB Utrecht of via een e-mail gericht aan annuleringen@capabeltaal.nl.
- 9.3 Annulering is kosteloos indien de opdrachtgever/cursist binnen 14 dagen na inschrijving annuleert. Eventueel reeds betaald cursusgeld wordt in dat geval binnen 14 dagen na annulering door Capabel Taal terugbetaald.
- 9.4 Indien de cursus door Capabel Taal op uitdrukkelijk verzoek van de cursist reeds is begonnen, voordat de in artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen is verstreken, en de opdrachtgever/cursist annuleert binnen deze termijn van 14 dagen, is opdrachtgever/cursist annuleringskosten verschuldigd conform artikel 9.5.
- 9.5 De opdrachtgever/cursist is annuleringskosten verschuldigd in geval van elke andere annulering dan annulering conform artikel 9.3, 9.6 of 20.3. De annuleringskosten bestaan onder andere uit de reeds door Capabel Taal gemaakte loonkosten, locatiekosten, kosten van lesmaterialen en vergoeding onkosten welke noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Hierbij is tevens rekening gehouden met de mogelijkheid in hoeverre een door de annulering vrijgekomen plek in te vullen is, inclusief de daarbij behorende kosten.
- Indien de opdrachtgever/cursist annuleert na de in artikel 9.3 genoemde termijn van 14 dagen, maar voor de start van de cursus, is 1 maand cursusgeld verschuldigd.
 - Indien de opdrachtgever/cursist annuleert na de start van de cursus geldt een opzegtermijn 1 maand, ingaande per de eerste van de volgende maand. Gedurende de opzegtermijn is de opdrachtgever/cursist lesgeld verschuldigd.
 - De cursist behoudt gedurende de opzegtermijn recht op deelname aan de cursus.
 - Als de cursist zich inschrijft in een periode dat het keurmerk Blik op Werk 'tijdelijk ongeldig' is en Capabel Taal het Keurmerk daarna toch verliest, dan kan de cursist, als de cursist niet op de hoogte was van de tijdelijke ongeldigheid toen hij/zij zich inschreef, de inschrijving annuleren en alle betaalde kosten terugkrijgen.
 - In alle andere gevallen waarin Capabel Taal het (voorlopige) Keurmerk verliest, heeft de cursist de mogelijkheid de inschrijving te annuleren zonder opzegtermijn.
 - Als de cursist kan aantonen dat voortzetting van het contract redelijkerwijs niet langer van de cursist kan worden gevergd, heeft de cursist de mogelijkheid de inschrijving te annuleren zonder opzegtermijn.
 - De cursist kan de inschrijving na arbitrage annuleren zonder opzegtermijn indien hij/zij in het gelijk wordt gesteld.
- 9.6 Indien de cursus 6 maanden na verstrijken van het oorspronkelijke in de inschrijving aangegeven gewenste startmoment nog geen doorgang heeft gekregen ten gevolge van een tekort aan inschrijvingen, wordt de inschrijving automatisch geannuleerd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Een en ander zonder dat de opdrachtgever/cursist en Capabel Taal elkaar over en weer kosten verschuldigd zijn. De opdrachtgever/cursist wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 9.7 Indien de cursist bij Capabel Taal een overeenkomst van opdracht heeft gesloten en voor die cursus een financiering bij DUO in de vorm van een lening heeft aangevraagd, en de betreffende cursus komt daarvoor in principe in aanmerking, kan de cursist kosteloos annuleren als de aanvraag voor een lening door DUO wordt afgewezen binnen 6 weken na aanvraag hiervan.
- 9.8 Het in artikel 9.7 gestelde annuleringscriterium geldt alleen als gelijktijdig met de inschrijving voor een cursus bij Capabel Taal ook de DUO-lening wordt aangevraagd. Deze aanvraag dient juist en volledig ingevuld te zijn.

Artikel 10: Algemene verplichtingen inzake gedragingen

- 10.1 De cursist houdt zich in de gebouwen van Capabel Taal en de daaraan verbonden terreinen aan de huisregels van Capabel Taal alsmede aan overige voorschriften die door Capabel Taal zijn opgesteld. De cursist is nadrukkelijk verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken op school verstoren.
- 10.2 Een personeelslid van Capabel Taal kan de cursist uitsluiten van een cursusactiviteit indien deze de goede gang van zaken op school naar zijn/haar oordeel verstoort.

Artikel 11: Onderwijs- en examenvoorzieningen

- 11.1 Alle opleidingen overige educatie van Capabel Taal sluiten aan bij de eindtermen van de betreffende opleidingen zoals vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- 11.2 Capabel Taal maakt het rooster bij aanvang van de cursus aan de cursist bekend. De cursus is zodanig ingericht dat de cursist redelijkerwijs – met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 11.3 – in staat kan worden geacht de cursus binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. De cursus beantwoordt aan de overeenkomst en wordt op deskundige wijze en met gebruikmaking van deugdelijke faciliteiten uitgevoerd.
- 11.3 Capabel Taal biedt hoogwaardige cursussen met gekwalificeerde docenten, maar kan geen garanties geven voor het resultaat. Inzet van de cursist, het bijwonen van alle lesdagen en actief deelnemen aan alle cursusactiviteiten zijn voorwaarden voor succes. De cursist is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen de cursus binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de cursist gehouden daadwerkelijk aan de cursusactiviteiten volgens het geldende rooster deel te nemen en opdrachten volgens planning in te leveren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet gevegd kan worden.
- 11.4 Capabel Taal behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen en geeft wijzigingen tijdig door aan de cursist. Tevens behoudt Capabel Taal zich het recht voor de inhoud en opzet van de cursussen te wijzigen onder handhaving van eventuele wettelijke veranderingen aangaande de eindtermen of het Inburgeringsexamen of Staatsexamen NT2, waarmee ze kunnen afwijken van de beschrijvingen in de brochure/website tekst. Capabel Taal maakt voor de informatie in de brochure en op de website het voorbehoud dat deze beschreven zijn op basis van informatie die Capabel Taal ter beschikking had op het moment van samenstellen hiervan.
- 11.5 Capabel Taal biedt iedere cursist die een opleiding overige educatie volgt, als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel b tot en met f, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, en die geen studievertraging oploopt, de gelegenheid om binnen de cursusduur minimaal een maal deel te nemen aan de examens. Deelname kan geschieden indien voldaan is aan de voorwaarden zoals beschreven in het examenplan van de betreffende cursus.
- 11.6 De cursist wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten, toetsen of examens worden beoordeeld. Het tijdstip van het ontvangen van het resultaat van de beoordeling staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van de cursus respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 12: Leermiddelen

- 12.1 De leermiddelen worden bij de start van de cursus aan de cursist uitgereikt. De leermiddelen variëren per cursus, en bevat in ieder geval een lesrooster, lesopdrachten en de boeken of mappen die de cursist nodig heeft. Ook krijgt de cursist toegang tot de digitale leeromgeving.
- 12.2 Bij levering verkeerde of beschadigde leermiddelen wordt dit onmiddellijk door Capabel Taal vervangen zonder kosten voor de opdrachtgever/cursist.
- 12.3 De geleverde leermiddelen beantwoorden aan de overeenkomst en bezitten die eigenschappen die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
- 12.4 De intellectuele eigendomsrechten op de leermiddelen blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (print of digitaal), te allen tijde bij Capabel Taal. Gebruik van de leermiddelen en toegang tot de digitale leeromgeving anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen of afstaan daarvan aan derden.

Artikel 13: Duur cursus

- 13.1 De duur van de cursus staat altijd vermeld in de cursusovereenkomst. Na verstrijken van deze duur ontvangt de cursist geen lessen meer.

Artikel 14: Lesuitval

14.1 Capabel Taal is gehouden uitval van lessen naar beste vermogen te voorkomen. Voor niet genoten lessen als gevolg van uitval biedt Capabel Taal een passende oplossing aan, die zo mogelijk in overleg met de (groep) cursisten wordt vastgesteld. In voorkomende gevallen kunnen inhaaldagen gepland worden op een andere dag dan de vaste lesdagen en/of aansluitend op de vastgestelde duur van betreffende cursus. Dit in afwijking van het gestelde in "duur cursus". Voorgaande geldt bij een uitvalpercentage van meer dan 5% van de lessen op vaste lesdagen. Voor dit percentage tellen niet mee de lesvrije weken, alsmede nationale feestdagen.

Artikel 15: Klachten

- 15.1 In geval van een klacht of ontevredenheid kan de cursist deze melden bij de docent of vestigingsmanager.
- 15.2 Als het niet lukt om in onderling overleg tot een oplossing te komen, kan de cursist overgaan tot het indienen van een formele klacht. Met het indienen van een klacht geeft de cursist een formele uiting van ongenoegen over het doen en laten van een medewerker van Capabel Taal of de gang van zaken op school.
- 15.3 Klachten worden afgehandeld conform het klachtenreglement van Capabel Taal.
- 15.4 Voor formele klachten over examens geldt een aparte procedure. Deze procedure 'Bezwaar en beroep' staat beschreven in het examenreglement van Capabel Taal.
- 15.5 Indien de klachtenprocedure van Capabel Taal niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft de cursist binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht de mogelijkheid het ontstane geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

Artikel 16: Verzuim

- 16.1 Indien de cursist verhinderd is lessen te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk te melden, maar uiterlijk op de eerste verzuimdag dat een les gepland staat.
- 16.2 Verzuim van de lessen door de cursist, om wat voor redenen dan ook, komt voor rekening van de cursist.
- 16.3 De verhinderde cursist heeft de inspanningsverplichting tot het zelfstandig inhalen van de lessen waaraan niet is deelgenomen, tenzij anders is overeengekomen.
- 16.4 Bij herhaald of langdurig verzuim kunnen Capabel Taal en de cursist op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen, waarbij extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- 16.5 Hiernaast heeft Capabel Taal – indien de cursist structureel meer dan 20% van de lessen verzuimt – het recht de cursist van verdere deelname aan de cursus uit te sluiten.

Artikel 17: Diplomering

- 17.1 Dit artikel is uitsluitend van toepassing op de opleidingen overige educatie die Capabel Taal aanbiedt, als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel b tot en met f, van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 17.2 Het erkende diploma wordt behaald, als de cursist alle examenonderdelen met een voldoende heeft afgesloten.
- 17.3 Een nadere toelichting op de diploma-eisen staat in het examenplan van de cursus.

Artikel 18: Schorsing en verwijdering

- 18.1 In geval van wangedrag kan Capabel Taal overgaan tot schorsing van de cursist. Onder wangedrag wordt verstaan: gedragingen die een belemmerend effect hebben op de voortgang van cursusactiviteiten, overtredingen van de voorschriften of het niet nakomen van verplichtingen, zoals:
- het niet naleven van de huisregels;
 - het verstrekken van onjuiste informatie dan wel vervalste bewijsstukken aan Capabel Taal;
 - het plegen van frauduleuze handelingen;
 - het vertonen van agressief of gewelddadig gedrag in communicatie;
 - het niet voldoen aan de betalingsverplichtingen.
- 18.2 Een schorsing kan met onmiddellijke ingang van kracht zijn en duurt in beginsel maximaal 3 lesweken. Capabel Taal kan de bovengenoemde termijn eenmaal met maximaal drie lesweken verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat. Indien voorwaarden gesteld zijn aan opheffing van de schorsing, wordt de schorsing verlengd totdat aan de voorwaarden voldaan is.
- 18.3 De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk aan de cursist worden meegedeeld. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en

beëindiging daarvan. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als hierboven bedoeld.

- 18.4 Het doel van de schorsing, waarbij de cursist geen toegang krijgt tot het schoolgebouw en de cursusvoorzieningen, is het bieden van de gelegenheid tot herstel van de orde, rust en veiligheid en/of nader onderzoek en/of voldoen van de cursist aan zijn/haar verplichtingen.
- 18.5 Eventuele gemiste lessen, voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de cursist.
- 18.6 Als herhaling optreedt of als er sprake is van ernstig wangedrag, kan Capabel Taal de cursist definitief van de cursus verwijderen.
- 18.7 Het voornemen tot verwijdering wordt de cursist gemotiveerd schriftelijk meegedeeld. De cursist wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan Capabel Taal kenbaar te maken. De cursist kan zich laten bijstaan door een raadsman. Na verstrijken van deze termijn stuurt Capabel Taal haar besluit naar de cursist. Capabel Taal kan de cursist gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de cursusvoorzieningen ontfagen.
- 18.8 In geval van een definitieve verwijdering wordt de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten cursusovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel Taal.

Artikel 19: Opzegging en ontbinding

- 19.1 In geval van opzegging van de overeenkomst van opdracht en daarmee tevens een eventuele ontbinding van de eventueel afgesloten cursusovereenkomst wegens een tekortkoming in de nakoming van de verbintenis zijdens de cursist, daaronder begrepen betalingsachterstand, is de cursist verplicht de door Capabel Taal gemaakte kosten ten gevolge van deze opzegging, te vergoeden.
- 19.2 De hoogte van de aan Capabel Taal verschuldigde kosten bedraagt in alle gevallen minimaal de annuleringskosten zoals vermeld in artikel 9.5.
- 19.3 Op de kostenvergoeding worden reeds betaalde termijnen van het cursusgeld in mindering gebracht.

Artikel 20: Prijzen en prijswijzigingen

- 20.1 De actuele tarieven voor de diensten en producten van Capabel Taal staan vermeld op de website www.capabeltaal.nl. Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, inclusief eventueel verschuldigde BTW. Capabel Taal heeft te allen tijde het recht prijzen aan te passen.
- 20.2 Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de cursus een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.
- 20.3 De opdrachtgever/cursist heeft recht op kosteloze annulering als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de cursus de prijs wordt verhoogd.
- 20.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 21: Facturering en betaling

- 21.1 Het cursusgeld is verschuldigd op het moment vanaf ondertekening Cursusovereenkomst of Addendum Cursusovereenkomst of inschrijving op de website voor een cursus van Capabel Taal. De opdrachtgever/cursist ontvangt hiervoor een factuur in termijnen zoals overeengekomen in de cursusovereenkomst. Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na datum factuur.
- 21.2 Indien overeengekomen, is ten aanzien van het cursusgeld gespreide betaling in maandelijkse termijnen mogelijk. In dat geval zal betaling van de daarvoor geldende tarieven altijd plaatsvinden via automatische incasso. De eerste incasso zal omstreeks de 25e van de maand waarin de cursus start afgeschreven worden.
- 21.3 Voor alle aan Capabel Taal verschuldigde bedragen geldt dat bij te late betaling, na herhaalde aanmaning, rente en kosten in rekening zullen worden gebracht en schorsing plaats kan vinden. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling buiten de daartoe gestelde termijn in geval van betaling ineens, of bij storneren of niet kunnen afschrijven van de termijnbedragen in geval van automatische incasso, zal Capabel Taal twee herinneringen sturen. De opdrachtgever/cursist heeft na ontvangst van een herinnering twee weken de gelegenheid alsnog het verschuldigde bedrag te betalen. Blijft betaling wederom uit dan wordt betrokkene in gebreke gesteld waarbij tevens de cursist wordt aangezegd dat hij/zij geschorst zal gaan worden indien niet binnen twee weken de achterstand voldaan wordt. Na deze twee weken is de opdrachtgever/cursist rente en (incasso)kosten verschuldigd. Bij wederom geen betaling ontvangt de cursist een schorsingsbrief en wordt hem/haar de toegang tot de cursus ontfagen. Pas nadat de achterstand binnen de gestelde termijn is voldaan

zal de cursist weer worden toegelaten tot de cursus. Eventuele gemiste lessen of voortgangstoetsen of examens tijdens de schorsing komen voor rekening en risico van de cursist. Wordt er wederom niet betaald, dan wordt de cursist van de cursus verwijderd. Met de verwijdering is de overeenkomst van opdracht automatisch opgezegd nu zij in beginsel voor onbepaalde duur geldt en nu zij niet door volbrenging eindigt. Een eventueel reeds afgesloten cursusovereenkomst wordt automatisch ontbonden. Een en ander met behoud van recht op vergoeding van de reeds noodzakelijk gemaakte kosten voor Capabel Taal.

21.4 Gedurende de formele behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 16 bepaalde, zal Capabel Taal het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

21.5 Zolang er sprake is van een betalingsachterstand, zal er – voor zover van toepassing – nimmer een diploma of een verklaring over de gevolgde lessen aan de cursist worden uitgereikt.

Artikel 22: Toepasselijk recht en aansprakelijkheid

22.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

22.2 Geschillen voortvloeiend uit een overeenkomst worden in beginstel voorgelegd aan de bevoegde rechter. Als de cursist de door Capabel Taal gemaakte kosten niet betaalt, kan Capabel Taal er ook voor kiezen om de schulden te innen in een arbitraal geding via het scheidsgerecht Stichting e-Court. De cursist heeft in dat specifieke geval, gedurende een maand vanaf de oproeping, het recht om te kiezen voor behandeling door de kantonrechter. De wettelijke regels daarvoor en het Arbitrage Reglement (te vinden op: www.e-court.nl) zijn daarbij van toepassing.

22.3 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Capabel Taal niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de cursist.

22.4 Voor zover Capabel Taal toerekenbaar tekortschiet en de cursist daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Capabel Taal beperkt tot vergoeding van de directe schade. De aansprakelijkheid voor letselschade, dood of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt.

Artikel 23: Niet-nakoming van de overeenkomst

23.1 Als één van de partijen een verplichting uit de overeenkomst niet nakomt, mag de wederpartij de nakoming van de daartegenover staande verplichting opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.

23.2 Capabel Taal heeft het recht van terughouding (recht van retentie) als de cursist/opdrachtgever tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.

23.3 Als één van de partijen de overeenkomst niet nakomt, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 24: Einde overeenkomst

24.1 De inschrijving van de cursist en daarmee de overeenkomst van opdracht en – indien van toepassing – de cursusovereenkomst, eindigt:

- met de afgifte van het diploma;
- na afloop van de overeengekomen inschrijvingsduur;
- na annulering door de opdrachtgever/cursist met inachtneming van de annuleringsbepalingen vermeld in de Algemene Voorwaarden van Capabel Taal;
- in geval van ontbinding van de cursusovereenkomst met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 18 en 19 en/of 23 van de Algemene Voorwaarden van Capabel Taal;
- indien de cursist niet voldaan heeft aan de aanwezigheidsverplichting en de verzuimprocedure volledig is doorlopen;
- indien de cursist enig examenonderdeel na het maximale aantal toegestane kansen nog niet met voldoende resultaat behaald heeft;
- met wederzijds goedvinden;
- bij het overlijden van de cursist;
- in het geval Capabel Taal door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de cursus aan te bieden;
- op basis van een gemotiveerd besluit met dringende grondslag door het bevoegd gezag van Capabel Taal.

24.2 De wederzijdse rechten en plichten houden op te bestaan op het moment dat de inschrijving eindigt, met dien verstande dat eventueel nog resterende betalingsverplichtingen van de cursist nagekomen dienen te worden.

Artikel 25: Nieuwe overeenkomst

25.1 Als een cursist die een cursus met succes heeft afgerond en/of om andere redenen Capabel Taal heeft verlaten, besluit een nieuwe cursus bij Capabel Taal te volgen, wordt een nieuwe overeenkomst van opdracht en een nieuwe cursusovereenkomst afgesloten.

Artikel 26: Wijziging voorwaarden

26.1 Tenzij schriftelijk anders overeenkomen kunnen de Algemene Voorwaarden door Capabel Taal worden gewijzigd. Wijzigingen worden ten minste 10 kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt door persoonlijke kennisgeving of algemene publicatie op de website www.capabeltaal.nl.

Artikel 27: Overige bepalingen

27.1 In de gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist het bevoegd gezag van Capabel Taal.

27.2 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, dient een aanvulling of wijziging van een tussen Capabel Taal en de cursist gesloten overeenkomst altijd schriftelijk te worden overeengekomen.

27.3 Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle eerdere versies en zijn vanaf het moment van inwerkingtreding op 1 februari 2018 van toepassing op alle reeds bestaande Overeenkomsten. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden kan op elk gewenst moment op de website www.capabeltaal.nl worden geraadpleegd.